প্রত্যয়ন পত্র

স্মারক নং: তারিখ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নাম:\_ পিতা:\_ মাতা:\_ গ্রাম:\_ পোস্ট অফিস:\_ থানা:\_ জেলা:\_ । উক্ত ব্যক্তি আমার প্রতিষ্ঠান/কোম্পানিতে গত ৫ (পাঁচ) বছর যাবৎ \_\_\_\_\_\_\_\_ পদে কর্মরত আছেন। তিনি দায়িত্বশীল, সৎ, পরিশ্রমী ও নিষ্ঠাবান একজন কর্মী। তার চারিত্রিক গুণাবলী এবং কর্মদক্ষতা সন্তোষজনক ও প্রশংসনীয়। আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি যে, ভবিষ্যতে তিনি যে কোনো প্রতিষ্ঠান বা কোম্পানিতে নিযুক্ত হলে আন্তরিকতা, সততা ও নিষ্ঠার সঙ্গে অর্পিত দায়িত্বসমূহ যথাযথভাবে পালন করবেন।

আমি তার সার্বিক মঙ্গল কামনা করি ।

স্বাক্ষর

সিলমোহর